

**FORMULIR PENGKINIAN DATA NASABAH INSTITUSI
INSTITUTIONAL UPDATING DATA FORM**

DATA UMUM / GENERAL PARTICULARS

		DATA UMUM / GENERAL PARTICULARS	
1	Nama Nama Perusahaan / Institusi* <i>Name of the Corporation / Institution</i>	:	
2	Tempat dan Tanggal Pendirian / <i>Place and Date of Incorporation</i> *	:	
3	Nomor NPWP / <i>Tax Id No</i> *	:	
	Tanggal Terdaftar / <i>Date Issued</i>	:	
4	Nomor Tanda Daftar Perusahaan / <i>Corporate Registration No.</i>	:	
	Masa Berlaku / <i>Expired Date</i>	:	
5	No. Surat Keterangan Domisili / <i>No. of Letter of Domicile</i>	:	
	Masa Berlaku / <i>Expired Date</i>	:	
6	<i>Business Registration Certificate No</i>	:	
	<i>(Mandatory if legal domicile other than Indonesia)</i>	:	
7	Alamat Resmi / <i>Registered Address</i> * <i>Address as appear in SIUP / SKD / TDP</i>	:	
	Kode Pos / <i>Postal Code</i>	:	
	No Telp Kantor/Fax / <i>Business Phone/ Fax No. *</i>	:	
	Alamat E-mail / <i>E-mail Address</i> *	:	
8	Alamat Korespondensi (Jika berbeda dengan Alamat Resmi) * <i>Correspondence Address (If different from the Registered Address)</i>	:	
	Kode Pos / <i>Postal Code</i>	:	
	No Telp Kantor/Fax / <i>Business Phone/Fax No. *</i>	:	
	Alamat E-mail / <i>E-mail Address</i> *	:	
9	Tipe Bisnis / <i>Type of Business</i> *	:	() CP : <i>Corporate</i> (PT)
		() FD : <i>Foundation</i> (Yayasan)	
		() IB : <i>Financial Institution</i> (Institusi Keuangan)	
		() IS : <i>Insurance</i> (Asuransi)	
		() MF : <i>Mutual Fund</i> (Reksa Dana)	
		() PF : <i>Pension Fund</i> (Dana Pensiun)	
		() SC : <i>Securities Company</i> (Perusahaan Sekuritas)	
		() OT : <i>Others</i> (Lainnya)	
10	Karakteristik Perusahaan / <i>Company Characteristic</i> *	:	() BUMN (<i>State Owned Company</i>)
		() Perusahaan Keluarga (<i>Family Corporation</i>)	
		() Perusahaan Investasi Lokal (<i>Local Investment Company</i>)	
		() Sosial (<i>Social</i>)	
		() Penanaman Modal Asing (<i>Foreign Investment Company</i>)	
		() Perusahaan Patungan (<i>Joint Venture</i>)	
		() Afiliasi (<i>Affiliated</i>)	
		() OT : <i>Others</i> (Lainnya)	

STRUKTUR KEPEMILIKAN SAHAM / SHAREHOLDING STRUCTURE		
11	Nama / <i>Name</i> *	:
	Persentase Kepemilikan Saham / <i>Percentage of Shares</i> *	:
12	Nama / <i>Name</i> *	:
	Persentase Kepemilikan Saham / <i>Percentage of Shares</i> *	:
13	Nama / <i>Name</i> *	:
	Persentase Kepemilikan Saham / <i>Percentage of Shares</i> *	:
SUSUNAN DIREKSI & KOMISARIS SESUAI ANGGARAN DASAR / DIRECTORS & COMMISSIONERS UNDER ARTICLES OF ASSOCIATION		
14	Nama Komisaris Utama / <i>President Commissioner</i> *	:
	Nama Komisaris / <i>Name of Commissioner</i> *	:
	Nama Komisaris / <i>Name of Commissioner</i> *	:
	Nama Komisaris / <i>Name of Commissioner</i> *	:
	Nama Komisaris / <i>Name of Commissioner</i> *	:
15	Nama Direktur Utama / <i>President Director</i> *	:
	Nama Direktur / <i>Name of Director</i> *	:
	Nama Direktur / <i>Name of Director</i> *	:
	Nama Direktur / <i>Name of Director</i> *	:
	Nama Direktur / <i>Name of Director</i> *	:
INFORMASI TERKAIT INVESTASI / INFORMATION RELATED TO INVESTMENT		
16	Sumber Dana untuk Bertransaksi / <i>Source of Fund for Transaction</i> *	() Keuntungan (<i>Business Profit</i>)
		() Hasil Investasi (<i>Proceed from Investment</i>)
		() Dana Pensiun (<i>Pension Fund</i>)
		() Lainnya (<i>Others</i>) :
17	Maksud dan Tujuan Investasi / <i>Purpose of Investment</i> *	() Investasi Jangka Panjang / <i>Long Term Investment</i>
		() Spekulasi / <i>Speculation</i>
		() Keuntungan / <i>Capital Gain</i>
		() Penghasilan Tambahan / <i>Additional Income</i>
		() Lainnya / <i>Others</i> :
REKENING BANK / BANK ACCOUNT		
18	Nama Bank Kustodi / <i>Name of Custodian Bank</i> *	:
	Nama Pemilik Rekening / <i>Name of Beneficiary</i> *	:
	No SID / <i>SID Number</i> *	:
19	Nama Bank / <i>Name of The Bank</i> *	:
	Nama Pemilik Rekening / <i>Name of Beneficiary</i> *	:
	Cabang / <i>Branch</i> . *	:
	No. Rekening / <i>Account No.</i> *	:

DOKUMEN PENDUKUNG YANG HARUS DILAMPIRKAN UNTUK PERUSAHAAN LOKAL :

1. Board of Resolution - surat kuasa mengenai pejabat berwenang mengoperasikan rekening dan memberikan order transaksi - free format
2. Fotokopi Anggaran Dasar Terbaru mengenai Perubahan Susunan Pengurus dan Pemegang Saham Perusahaan disertai dengan Persetujuan Menteri Hukum dan Ham
3. Fotokopi Surat Keterangan Domisili
4. Fotokopi Tanda Daftar Perusahaan
5. Fotokopi NPWP
6. Fotokopi Rekening Giro Perusahaan, bila terdapat perubahan
7. Laporan Keuangan Terbaru
8. Fotokopi Identitas para pengurus dan pejabat berwenang serta individu pemegang saham terbesar perusahaan

REQUIRED SUPPORTING DOCUMENTS FOR FOREIGN COMPANY :

1. Certified True Extract of Director's Resolution authorizing: the opening of the Account; the authorized signatories and signing arrangements; and those authorized to trade and execute documents - free format
2. Photocopy of the Latest Management and Shareholder Structure
3. Photocopy of Business License / Business Registration
4. Photocopy of Certificate of Incumbency (if any)
5. Photocopy of Certificate of Incorporation
6. Photocopy of Tax Identity Number
7. Photocopy of Private Bank Account (if any changes)
8. Audit Financial Statements for the last years
9. Photocopy of ID cards or passports of Directors, Authorised Signatories and Person authorised to Trade and individual beneficial ownership

PERNYATAAN / DECLARATION :

Dengan ditandatanganinya Formulir Pengkinian Data Nasabah ini, Kami menegaskan bahwa informasi yang Kami berikan adalah benar dan Kami memberi kuasa kepada PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia untuk :

1. Memeriksa kebenaran dan ketepatan informasi tersebut dari setiap sumber yang layak;
2. Melakukan penutupan rekening efek jika saldo dalam rekening efek nasabah nihil selama jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan berturut-turut Kami menegaskan bahwa Kami telah membaca dan menyetujui Persyaratan dan Ketentuan – Umum terbaru yang kami terima bersamaan dengan Formulir Pengkinian Data ini dan setuju untuk mematuhi persyaratan dan perjanjian tersebut.

Dan selanjutnya Kami menyatakan bahwa Kami telah bertemu muka dengan Account Officer/Sales/Staff Marketing PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia.

3. Kami menegaskan bahwa seluruh dokumen pendukung yang kami berikan sudah sesuai dengan dokumen hukum perusahaan yang asli.

By signing this Customer's Data Updating Form, We assert that the information we provide is correct and we give power to the PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia to:

1. *Verify the truth and accuracy of such information from any source of decent;*
 2. *Close the securities account if the balance in the customer's securities account nil during the period of 6 (six) consecutive months*
- We confirm that we have read, understood and agree with CIMB's General Terms and Conditions as part of the Institutional Updating Data Form and we agree to abide these terms and conditions.*

And we declare that we have met face to face with Accounts Officer/Sales/Marketing Staff PT CGS-CIMB Sekuritas Indonesia.

3. *We hereby declare and affirm that all the supporting documents that we provide are in accordance with the original legal document of the company.*

Pejabat Berwenang
Authorised Signatory

Pejabat Berwenang
Authorised Signatory

Nama dan Tandatangan / *Name and Signature*
Tanggal / *Date* :

Nama dan Tandatangan / *Name and Signature*
Tanggal / *Date* :

FOR OFFICIAL USE ONLY**THIS PART TO BE COMPLETED BY CLIENT SERVICES PT CGS-CIMB SEKURITAS INDONESIA**

Phone Verified By :	Updating in the System By :
Name : Date :	Name : Date :